

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

ПРИКАЗ

20.04.2022 № 84/3-ОД

**«Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции и Положения о
взаимодействии с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МУК «Городской ЦКД» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МУК «Городской ЦКД» (приложение № 2).
3. Специалисту по методике клубной работы Кобозевой Е.С. ознакомить сотрудников МУК «Городской ЦКД» с Положением и Планом мероприятий под роспись.
4. Методисту Зиновьевой А.Ю. разместить материалы на сайте МУК «Городской ЦКД».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Баженова О.В.

Приложение № 1
 К приказу № 84/3-02 от 20.04.2022
 «УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МУК «Городской ЦКД»
 Баженова О.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МУК «Городской ЦКД» на 2022 год**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции и правонарушений в учреждении	Ежегодно, внесение корректив - оперативно	Носов М.М., Кобозева Е.С.
2.	Консультации по правовым вопросам	По мере обращения сотрудников и граждан	Носов М.М., Кобозева Е.С.
3.	Организация занятий с сотрудниками по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции	На общем собрании трудового коллектива	Носов М.М., Кобозева Е.С.
4.	Размещение на сайте и стенде учреждения информации о рабочей группе, об антикоррупционных мероприятиях учреждения и нормативной базе по противодействию коррупции и правонарушений	Постоянно, внесение корректив оперативно	Зиновьева А.К. Кобозева Е.С.
5.	Анализ заявлений и обращений граждан и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	По мере обращения	Комиссия
6.	Проведение совещаний по противодействию коррупции в учреждении	По мере необходимости	Носов М.М.
7.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников, касающихся действий (бездействий) связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в 6 месяцев (май, декабрь)	Комиссия
8.	Организация контроля за соблюдением локальных нормативных актов учреждения	Постоянно	Комиссия
9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Баженова О.В.
10.	Взаимодействие комиссии с общим собранием трудового коллектива	По плану учреждения и экстренно	Носов М.М., Кобозева Е.С.
11.	Оценка коррупционных рисков в МУК	4 квартал 2022 г. –	Носов М.М.

	«Городской ЦКД»	1 квартал 2023	Кобозева Е.С.
12.	Разработка мер по снижению антикоррупционных рисков	В течение года	Носов М.М. Кобозева Е.С.
13.	Мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУК «Городской ЦКД»	Декабрь 2022 – январь 2023	

Заместитель директора МУК «Городской ЦКД»

по безопасности:

Носов М.М.

Специалист по методике клубной работы:

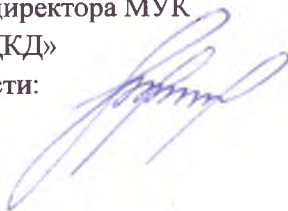
Кобозева Е.С.

**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МУК
«Городской ЦКД» за 2022 год**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции и правонарушений в учреждении	Январь 2022г.
2.	Консультации по правовым вопросам	Отсутствовали в отчетном периоде
3.	Организация занятий с сотрудниками по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции	На общем собрании трудового коллектива
4.	Размещение на сайте и стенде учреждения информации о комиссии, об антикоррупционных мероприятиях учреждения и нормативной базе по противодействию коррупции и правонарушений	и размещено, внесение корректив оперативно
5.	Анализ заявлений и обращений граждан и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	Отсутствовали в отчетном периоде
6.	Проведение совещаний по противодействию коррупции в учреждении	1 квартал и 4 квартал
7.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников, касающихся действий (бездействий) связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в 6 месяцев (май, декабрь), в отчетный период отсутствовали
8.	Организация контроля за соблюдением локальных нормативных актов учреждения	Выполняется постоянно
9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Выполняется постоянно
10.	Взаимодействие рабочей группы с общим собранием трудового коллектива	выполняется

11.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2021 год	Выполнено. Отчет представлен своевременно.
-----	--	--

Заместитель директора МУК
«Городской ЦКД»
по безопасности:



Носов М.М.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК «Городской ЦКД»

О.В.Баженова

«30» 09 2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ

взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МУК «Городской ЦКД»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МУК «Городской ЦКД» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников Учреждения.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционному стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

3.2. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.