

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

ПРИКАЗ

От 20.04.2022 г. № 83/8-ОД

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков
деятельности в МУК "Городской ЦКД"**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Постановлением от 23.08.2021 № 1901 "О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях (муниципальных предприятиях) Городского округа Коломна Московской области", приказываю:

1. Утвердить "Положение об оценке коррупционных рисков деятельности в МУК "Городской ЦКД" (приложение №1).
2. Специалисту по методике клубной работы Кобозевой Е.С. ознакомить сотрудников МУК "Городской ЦКД" под роспись.
3. Методисту Зиновьевой А.Ю. разместить информацию на сайте МУК "Городской ЦКД" с приложениями.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Баженова

с приказом ознакомлен(а):

Кобозева (Е.С.Кобозева)

Приложение №
к приказу № 83/В-09 от 20.04.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК «Городской ЦКД»

О.В.Баженов

« 20 » 04 20 22 го



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке коррупционных рисков деятельности МУК «Городской центр культуры и досуга»

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МУК "Городской ЦКД" (далее - Учреждение) позволяющее обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МУК "Городской ЦКД", при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так в целях получения выгоды Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению противодействию коррупции, разработанных Министерством труда социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценка коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков: отдельные процессы составные элементы процессов (подпроцессы).

2.4. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков.

2.5. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности); -
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.6. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.7. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.7. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают: проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции; согласование с учредителем решений по отдельным вопросам перед их принятием; создание форм отчётности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчёт о деятельности, о реализации программы и т.д.); осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции); регламентация сроков и порядка реализации процессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3 Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений; перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);

типичные ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения» повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий); предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, Приложение №1 к настоящему Положению.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб, обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор Учреждения;
2. Заместитель директора;
3. Контрактный управляющий;
4. Заведующий хозяйством

Карта

Наиболее опасных коррупционных рисков в сфере деятельности,
осуществление которых связано с коррупционными рисками в МУК
"Городской ЦКД"

№ п/ п	Коррупционные функции (коррупционные риски)	Ситуации возникновения коррупционного риска	Наименование должностей	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместитель директора, заведующий отделом	Работа Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждения. Сообщение по телефону "горячей линии".
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Директор, заместитель директора,	Деятельность совета Учреждения при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов
3.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Директор, Специалист по кадрам	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности

		семейственность) для поступления на работу		незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону "горячей линии"
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, работники Учреждения, уполномоченный директор представлять интересы Учреждения	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону "горячей линии"
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа	Директор, Контрактный управляющий	Размещение на сайте Учреждения Плана ФХД. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в системе ЕИС. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно

		поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж является его родственник		сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону "горячей линии"
6.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Заведующий хозяйством	Организация контроля по ведению базы данных имущества со стороны Комиссии по инвентаризации и Комиссии по принятию, перемещению, списанию материальных ценностей. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону "горячей линии"

7.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, заместитель директора	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционно о законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону "горячей линии"
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместитель директора	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционно о законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону "горячей линии"
9.	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместитель директора	Контроль за утечкой информации.
10	Присвоение категорий работникам Учреждения	Необъективная оценка деятельности сотрудников, завышение результативности	Директор, Заместитель директора	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно

		труда, предоставление ложной информации		сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону "горячей линии"
--	--	---	--	---