

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

**ПРИКАЗ**

От 20.04.2013г. № 83/4-02

**Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами в МУК "Городской ЦКД"**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013г., приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами в МУК "Городской ЦКД" (Приложение №1).
2. Специалисту по методике клубной работы Кобозевой Е.С. ознакомить сотрудников МУК "Городской ЦКД" с Положением под роспись.
3. Методисту Зиновьевой А.Ю. разместить информацию на сайте МУК "Городской ЦКД" с приложениями.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Баженова



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МУК «Городской ЦКД»  
О.В.Баженова  
«20» 04 2022 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ДРУГИМИ ЛИЦАМИ В МУК "ГОРОДСКОЙ ЦКД"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МУК "Городской ЦКД" и других локальных актов МУК "Городской ЦКД" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя МУК "Городской ЦКД", о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению допустимо направление такого уведомления по почте).

2.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передаёт его лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции. для регистрации в день получения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных

правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Журнал) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.2. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

- Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

- Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

- Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.4. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется в МУК "Городской ЦКД", хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.5. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

– входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

– подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.6. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.7. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению

организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

#### **4. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течении одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - уведомление о совершении правонарушений иными лицами) в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомления в течении одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;
- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подпись работника;
- дата составления уведомления о совершении правонарушений иными лицами.

4.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передаёт его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для регистрации в день получения уведомления в журнале.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдаётся на руки

лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Анонимные уведомления о факте обращения передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

## **5. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

5.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю Учреждения.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте совершения правонарушения иными лицами.

5.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению руководителя направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Г.о.Коломна, УМВД РФ по Г.о.Коломна. УФСБ по Г.о.Коломна, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению руководителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

5.4. Проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность:
- за совершение правонарушений коррупционного характера;
  - за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы;
  - за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;
  - за причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
  - за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Учреждения;
  - за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной документацией.

6.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.1, ст.13 Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общим собранием трудового коллектива МУК "Городской ЦКД" с последующим утверждением приказом директора, либо по представлению правоохранительных органов.

7.3. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МУК "Городской ЦКД" в сети Интернет.

**Приложение № 1**

к Положению о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами в МУК "Городской ЦКД"

\_\_\_\_\_  
Директору МУК "Городской ЦКД"

\_\_\_\_\_  
Баженовой О.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**(в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции")**  
**о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения (Предприятия, предполагаемые последствия \_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица \_\_\_\_\_

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

к Положению о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами в МУК "Городской ЦКД"

\_\_\_\_\_  
Директору МУК "Городской ЦКД"

\_\_\_\_\_  
Баженовой О.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
сотрудником МУК "Городской ЦКД", контрагентом, иным лицом

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность, указать все известные сведения)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чём выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объёме.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

**Приложение № 3**

к Положению о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами в МУК "Городской ЦКД"

<b>ТАЛОН - КОРЕШОК</b>	<b>ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ</b>
№ _____ Уведомление	№ _____
Принято от	Принято от
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ г.	
	№ _____ «__» _____ 20__ г. (номер по журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись должностного лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ г.	

**Приложение 4**

к Положению о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами в МУК "Городской ЦКД"

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о фактах склонения работников МУК "Городской ЦКД"**

**к совершению коррупционных правонарушений и случаях, совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

**Начат:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Окончен:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

