

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг, предоставляемых
муниципальным учреждением культуры
«Городской центр культуры и досуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Городской центр культуры и досуга» городского округа Коломна Московской области (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры «Городской центр культуры и досуга» (далее по тексту - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Коломна на основе муниципального задания. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Руководителем Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. Вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, и ценах них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации размещается на сайте учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- привлечение большого количество жителей к активному образу жизни;
- удовлетворение спроса населения;
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального

реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, ламинирование, тиражирование; микрокопированию с печатной продукции, экспонатов краеведческого отдела;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- получение благотворительной помощи;

- выдача методических и сценарных изданий для юридических и физических лиц;

- годовое абонементное обслуживание для организаций;

- компьютерные услуги;

- услуги по организации и проведению различных театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- организация встреч с писателями, проведение литературных вечеров;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация и проведение ярмарок народного творчества, ярмарок, выставок-продаж, аттракционы;

- предоставление помещений учреждений в краткосрочную аренду;

- озвучивание, видео и фотосъемка семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных

мероприятий, проведение PR-акций;

- реализация поделок художественной мастерской;

- распространение и реализация печатных изданий;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- услуги по проведению свадеб, семейных праздников, юбилейных торжеств, корпоративов и т.д.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- услуги по предоставлению бильярда и тенниса;

- услуги по предоставлению настольных игр (шашек, шахмат, нардов и т.д.);

- организация туристических слетов, походов, форумов;

- организация молодежного мероприятия на открытом воздухе.

3.3.Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4.Расчет цен (тарифов) на платные услуги производится в соответствии с методикой расчета цен платных услуг, оказываемых населению муниципальным учреждением, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области предусматривается специальное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

3.5.Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (приложение №1 к Положению (договор Пожертвования)).

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- предоставляет на согласование в вышестоящую организацию, настоящее Положение о платных услугах;

- создает условия для предоставления платных услуг;

- обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы и перечне платных услуг с указанием их стоимости,

- заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителями;

- организует выполнение договорных обязательств Учреждения.

4.2. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.2.1. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, кассовый чек.

4.2.2. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

4.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора (приложение №2 к Положению (договор с Потребителем)), кассового чека (с указанием в них суммы оплаты)–или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает Руководитель Учреждения.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам в рассрочку не допускается.

4.3.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию.

4.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, утверждается руководителем Учреждения в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг.

4.6. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Договоры оказания услуг с Потребителями (далее – Договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и Потребителями договоренностями в простой или устной форме, за исключением случаев, когда:

- законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора.

4.9. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и Потребителя права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

4.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами на основании договора.

4.12. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его

родителей (законных представителей).

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате, акт выполненных работ либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждения производится, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

4.16. Полученные Учреждению от платных услуг доходы учитываются на отдельном внебюджетном счёте и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется бухгалтерией МКУ «ЦБ» в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету от 26.08.2004 № 70н, утвержденной Министерством финансов, Налогового Кодекса РФ, Соглашением между Учреждением и МКУ «ЦБ» и другими нормативно-правовыми актами.

4.18. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Ценообразование на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги - калькулирования.

5.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, определяются в соответствии и рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;
- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

5.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

5.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли.

5.5. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

5.6. Учреждение вправе на оказание платной услуги определять самостоятельно количество бесплатных пригласительных билетов.

5.7. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

6. Расходование средств от предпринимательской деятельности.

6.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию;
- выплаты социального и стимулирующего характера работникам;
- производственное и материально-техническое развитие учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не менее 50 процентов направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели оплата по договорам привлеченным сотрудникам);
- не более 50 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

6.4. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Договор пожертвования денежных средств муниципальному учреждению культуры
«Городской центр культуры и досуга»**

г. Озеры, Московская область

« __ » _____ 2023 год

Я, _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга» именуемое в дальнейшем «Жертвополучатель», в лице директора Баженовой Олеси Васильевны, действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно в качестве добровольного пожертвования перечислить на расчетный счет на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - добровольное Пожертвование) в размере _____ рублей 00 копеек (_____ рублей 00 копеек).

1.2. Денежные средства могут быть перечислены единовременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждого перечисления Жертвователь определяет самостоятельно.

1.3. Жертвополучатель принимает пожертвование и использует его на уставные цели:

1.3.1. организацию культурно - досуговой деятельности и массовых мероприятий;

1.3.2. укрепление материально - технической базы учреждения;

1.3.3. текущий и капитальный ремонт;

1.3.4. обустройство интерьера;

1.3.5. оплату транспортных услуг;

1.3.6. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.3.7. оплата услуг связи и Интернета;

1.3.8. расходы по содержанию имущества и на прочие услуги;

1.3.9. организацию участия посещающих учреждение в городских, районных, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, выставках, акциях и других мероприятиях по направлениям культуры;

1.3.10. повышение квалификации сотрудников;

1.3.11. выплату заработной платы работникам (в том числе выплату социального и стимулирующего характера);

1.3.12. обеспечение безопасности посещающих учреждения;

1.3.13. развитие информационных ресурсов (библиотека, аудиотека, медиатека, Интернет);

1.3.14. прочие расходы.

1.4. Изменение назначения использования пожертвованных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их, по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование пожертвованных денежных средств по другому назначению, либо в других условиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвополучатель обязуется:

2.1.1. использовать пожертвование по целевому назначению;

2.1.2. вести обособленный учет всех операций по использованию средств пожертвования.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. контролировать использование пожертвования;

2.2.2. требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Жертвополучателя этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

2.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны

руководствуются законодательством РФ.

2.4. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом законодательством

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента поступления на счет Жертвополучателя добровольного Пожертвования и действует до момента полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств и может продлеваться вновь неограниченное количество раз путем очередного перечисления добровольного Пожертвования Жертвователем.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвополучатель:

Муниципальное учреждение культуры
«Городской центр культуры и досуга»
ИНН 5022558359, КПП 503301001
ОГРН 1105022001182
Юридический адрес: 140560,
Московская область, г.Озёры, ул.Ленина, д.20
Банковские реквизиты:
МУК Городской ЦКД" л/с 20903222489
ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по Московской области, г. Москва
Банк.счет 40102810845370000004
Казнач.счет 03234643467380004800
БИК 004525987
ОКТМО 46738000
КД 90300000000000000155, ТС 901008

Директор

Баженова О.В

Жертвователь:

ФИО _____

Телефон _____

Паспорт _____

Адрес _____

Подпись

/

/

ДОГОВОР №
на оказание услуг

г. Озеры

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга» (в дальнейшем - Исполнитель), в лице директора Баженовой Олеси Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____ в дальнейшем - Заказчик (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец)

_____ (в дальнейшем - Потребитель),
фамилия, имя ребёнка

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных услуг в сфере учреждения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны заключили настоящий Договор в интересах несовершеннолетнего _____ (Ф.И. ребенка), занимающегося в кружке _____ (далее - кружок).

Стороны прилагают совместные усилия для создания благоприятных условий с целью получения данным несовершеннолетним, далее по тексту «участник кружка», услуг по развитию его творческих способностей, овладению им полезными навыками в области культуры, искусства, спорта, науки и техники, организации досуга и отдыха в рамках деятельности клубного формирования.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить для детей помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.3. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.1.2. Присутствовать при проведении кружковой работы. Соблюдать Правила поведения в кружке.

3.1.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя.

3.1.5. Уважительная причина отсутствия Потребителя подтверждается, в обязательном порядке, документами установленной формы (медицинская справка о болезни ребёнка, б/л по уходу за ребёнком).

3.1.6. По просьбе Исполнителя приходиться для бесед при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя в центре.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в трехмесячный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. В случае заболевания, внезапно возникшего у Потребителя во время пребывания в центре, обеспечить его эвакуацию из центра.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Потребитель обязан:

4.1.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к Исполнителю и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора.

5.2. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг в случае несоблюдения Заказчиком условия о присутствии при проведении кружковой работы.

5.3. Исполнитель имеет право по своему выбору либо восполнить пропуски детей по уважительной причине, путем дополнительных посещений в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных образовательных услуг в счет платежа за следующий месяц, в пределах одного отчетного периода.

5.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; об успехах в развитии, поведении и способностях потребителя.

5.5. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.6. Заказчик вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием услуг по настоящему договору; получать полную и достоверную информацию о Потребителе.

6. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Стоимость подлежащих выполнению услуг по настоящему Договору на основании тарифов МУК «Городской ЦКД».

6.2. Приложения приобретают силу и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Заказчиком.

6.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

6.3. Оплата производится не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала оказания услуг в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

6.4. Оплата может изменяться Исполнителем в течение срока действия Договора с уведомлением под роспись Заказчика не менее, чем за 1 месяц до повышения оплаты.

6.5. Оплата не возвращается Заказчику, если причина отсутствия Потребителя не уважительная согласно п.3.1.5 настоящего договора. Соответственно, если причина уважительная, то по заявлению от Заказчика оплата может переноситься на следующий месяц либо вернуться на р/счет, указанный в заявлении.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

