



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОЗЁРЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2020 № 1502

**Об утверждении Положения об организации платных услуг и порядке расходования денежных средств, поступающих от их реализации, в муниципальном учреждении культуры «Городской центр культуры и досуга»**

В целях развития платных услуг населению в сфере культуры, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации платных услуг и порядке расходования денежных средств, поступающих от их реализации, в муниципальном учреждении культуры «Городской центр культуры и досуга».
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Озёры Троицкую С.С.

Глава городского округа Озёры



А.А. Черкасова



Приложение  
к постановлению главы  
городского округа Озёры  
от 21.10.2016 № 1502

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации платных услуг и порядке расходования денежных средств, поступающих от их реализации, в муниципальном учреждении культуры «Городской центр культуры и досуга»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации платных услуг и порядке расходования денежных средств, поступающих от их реализации, в муниципальном учреждении культуры «Городской центр культуры и досуга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Уставом муниципального учреждения культуры «Городской центр культуры и досуга» городского округа Озёры Московской области (далее – Учреждение), утвержденным постановлением главы городского округа Озёры Московской области от 09.02.2016 № 161.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг населению, организациям и т.д.

1.3. Платные услуги в Учреждении предоставляются в соответствии с Уставом Учреждения. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации размещается на сайте учреждения [kultura-ozery@mail.ru](mailto:kultura-ozery@mail.ru).

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг.**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- привлечение большого количество жителей к активному образу жизни;
- удовлетворение спроса населения;
- разнообразие досуга населения.

## **3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.**

3.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню и ценам, утвержденным соответствующим постановлением главы городского округа Озеры.

3.2. Учреждение обязано предоставлять достоверную информацию гражданам:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Режим работы платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий по предоставлению платных услуг, за исключением проведения массовых мероприятий и т.д.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения осуществляется в свободное от основной работы время.

3.5. Предоставление платных услуг Учреждением может осуществляться на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или на основании документа об оплате данных услуг.

3.6. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники. Выручка за оказанные платные услуги сдаётся в централизованную бухгалтерию с последующей сдачей денежных средств на лицевой счет Учреждения.

Оплата за оказание платных услуг, также может производиться через мобильное приложение Сбербанка или кассу любого банка. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчёту, перечисляются в установленном порядке на лицевой счет Учреждения.

3.7. Учреждение имеет право на получение пожертвований (благотворительности) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.8. Для оказания платных услуг Учреждение обязано создать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья Потребителей, не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин.

3.9. Потребители имеют право получать достаточную информацию о получаемых услугах, требовать качественного предоставления услуг.

3.10. Обязанность Потребителя при получении услуги: своевременно и в установленном порядке производить оплату; соблюдать правила посещения Учреждения, инструкции по технике безопасности, выполнять требования руководителя кружков; соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения.

3.11. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в установленном законодательством порядке.

3.12. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

#### **4. Порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг.**

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (благотворительность);
- выручка от реализации работ, услуг;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.4. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с учредителем.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда работников, связанных с Учреждением трудовым договором (стимулирующие и социальные выплаты, материальную помощь, доплата за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций) - не менее 50 процентов;
- на обеспечение деятельности Учреждения и его развитие (приобретение

оборудования, инвентаря, хозтоваров, технических средств, информационных ресурсов, содержание Учреждения, медицинский осмотр, командировочные расходы, обучение, ремонтные работы, оплата коммунальных услуг, услуг связи, прочие расходы) - не более 50 процентов.

4.6.Ежемесячные выплаты привлеченным специалистам производятся в соответствии с договором гражданско-правового характера на основании акта выполненных работ в размере 50 процентов от общей стоимости оказанных ими услуг.

4.7.Решение об установлении выплат стимулирующего характера и доплат работникам Учреждения принимается руководителем Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

4.8.Выплаты руководителю Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается распоряжением главы городского округа Озёры, размер не ограничивается.