

«Утверждено»  
Директор МУК «Городской ЦКД»  
О.В.Баженова  
от « 24 » августа 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ –  
Образцового коллектива изобразительного искусства  
«СТРАНА РИСОВАНИЯ»  
муниципального учреждения культуры  
«Городской центр культуры и досуга»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования муниципального учреждения культуры «Городской центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) – Образцового коллектива изобразительного искусства «Страна Рисования». Положение по организации деятельности клубного формирования разработано на основании Устава Учреждения, Положения по организации деятельности клубных формирований Учреждения, Распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области от 18 августа 2026 г. № 17РВ-121 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области".

Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

Каждый коллектив клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровню подготовки и т.д.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:  
организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (лекция, урок, и т.п.) в соответствии с программой его деятельности;  
проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;  
участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;  
использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;  
принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм.

## **Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований**

| Наименование жанра клубного формирования | Для клубных формирований, осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Изобразительного искусства               | не менее 6                                                                               |

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека занимающегося.

В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом культурно-досугового учреждения;
- договором с руководителем культурно-досугового учреждения;
- Положением о клубном формировании;
- программой деятельности клубного формирования.

## **II. Организация деятельности клубного формирования**

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование может осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

Клубное формирование по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения может оказывать платные услуги в следующих формах: выставки и т. д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение инвентаря, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

При приобретении реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении специальных костюмов (одежды), реквизита и инвентаря (далее — предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного

временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

Целями оказания услуг по организации деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

Клубное формирование должно осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утверждёнными приказом директора учреждения.

Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников, психофизиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:

1. групповые, в больших и малых группах;
2. индивидуальные занятия;
3. офлайн-занятия с очным присутствием участников клубного формирования;
4. онлайн-занятия — с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей;
5. интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

1. проведение репетиций, показы концертов и других творческих выступлений;
2. мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
3. добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;
4. проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;
5. сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);
6. посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;
7. разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения

в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

8. воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

Потребителями услуг являются физические лица. Прием в клубное формирование осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в клубные формирования.

Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час — 45 минут, перерыв - 15 мин.). Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным руководителем учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона, исходя из временных возможностей участников клубного формирования.

Содержание занятий может предусматривать: занятия по изучению истории и теории живописи, изучение техники и технологии изобразительного искусства организацию выставок.

Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальных программ муниципального образования Московской области и концепции (стратегии) развития муниципального культурно-досугового учреждения.

### **МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ В ФОРМЕ ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

| Наименование<br>жанра творческого<br>коллектива | Показатели результативности                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Изобразительного<br>искусства                   | Две ежегодные выставки новых работ.<br>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом<br>работы, но не менее 2 раз в квартал |

Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

1. отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
2. сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования.

### **III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель культурно-досугового учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.

Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива.

Руководитель клубного формирования:

1. организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
2. формирует репертуар;
3. направляет творческую деятельность коллектива на создание художественных работ;
4. готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах и массовых праздничных мероприятиях;
5. осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
6. организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные выставки);
7. представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
8. ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
9. ведет журнал учета работы коллектива с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
10. представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;
11. составляет иную документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании;
12. постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Ответственность за содержание деятельности клубного формирования несет руководитель клубного формирования.

#### **IV. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований**

Продолжительность рабочего времени руководителя клубного формирования устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Рабочее время клубного формирования состоит из времени, затраченного на:

1. работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
2. подготовку и проведение мероприятий;
3. подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых мероприятиях;
4. творческие выезды с коллективом;
5. выезды на конкурсы и фестивали;
6. работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
7. участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
8. художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
9. хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Работу руководителя клубного формирования можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу.

## МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

| Жанр творчества             | Состав методической работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИЗО и прикладное творчество | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учета работы коллектива (кружка).</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования</p> |

Исходя из общей продолжительности 36-часовой рабочей недели, для руководителя клубного формирования рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 20 часов непосредственная работа с группами клубного формирования, 16 часов в неделю методической работы.

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость, число групп и расписание занятий.

### **V. Особенности организации работы клубного формирования, которое имеет звание «Образцовый» и его руководителей**

Рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых: участие в мероприятиях, общественных акциях и т. д. — не менее 10 в год; подготовить творческие отчеты перед населением — не менее 2 в год; осуществить дополнительный набор в коллектив - не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

Рабочее время руководителя «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, оформление документов коллектива.

В коллективе, которому присвоено почетное звание «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников «Образцовых» коллективов любительского художественного творчества культурно-досуговых учреждений:

студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства  
(1 единица): художник - руководитель студии.