

«Утверждено»
Директор МУК «Городской ЦКД»
О.В.Баженова
от «14» августа 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ –**

**Образцового коллектива
«Детский хореографический ансамбль «РОВЕСНИК»
муниципального учреждения культуры
«Городской центр культуры и досуга»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования муниципального учреждения культуры «Городской центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) – Образцового коллектива «Детский хореографический ансамбль «Ровесник». Положение по организации деятельности клубного формирования разработано на основании Устава Учреждения, Положения по организации деятельности клубных формирований Учреждения, Распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области от 18 августа 2026 г. № 17РВ-121 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области".

Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

Каждый коллектив клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровню подготовки и т.д.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:
организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка, урок, и т.п.) в соответствии с программой его деятельности;
проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, показательные занятия и открытые уроки, конкурсы, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;
использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм.

Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований

Наименование жанра клубного формирования	Для клубных формирований, осуществляющих свою деятельность в городских населенных пунктах
Хореографические	не менее 16

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека занимающегося.

В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом культурно-досугового учреждения;
- договором с руководителем культурно-досугового учреждения;
- Положением о клубном формировании;
- программой деятельности клубного формирования.

II. Организация деятельности клубного формирования

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование может осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

Клубное формирование по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения может оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, представления и т. д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее — предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц,

передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

Целями оказания услуг по организации деятельности клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

Клубное формирование должно осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утверждёнными приказом директора учреждения.

Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников, психофизиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:

1. групповые, в больших и малых группах;
2. индивидуальные занятия;
3. офлайн-занятия с очным присутствием участников клубного формирования;
4. онлайн-занятия — с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей;
5. интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

1. проведение репетиций, показы концертов и других творческих выступлений;
2. мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
3. добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;
4. проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;
5. сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);
6. посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

7. разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

8. воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

Потребителями услуг являются физические лица. Прием в клубное формирование осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в клубные формирования.

Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час — 45 минут, перерыв - 15 мин.). Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным руководителем учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона, исходя из временных возможностей участников клубного формирования.

Содержание занятий может предусматривать: занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальных программ муниципального образования Московской области и концепции (стратегии) развития муниципального культурно-досугового учреждения.

МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ В ФОРМЕ ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хореографический	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал

Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

1. отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
2. сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования.

III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель культурно-досугового учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.

Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива.

Руководитель клубного формирования:

1. организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
2. формирует репертуар;
3. направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ;
4. готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
5. осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
6. организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты);
7. представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
8. ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
9. ведет журнал учета работы коллектива с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
10. представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;
11. составляет иную документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании;
12. постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Ответственность за содержание деятельности клубного формирования несет руководитель клубного формирования.

IV. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований

Продолжительность рабочего времени руководителя клубного формирования устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Рабочее время клубного формирования состоит из времени, затраченного на:

1. работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
2. подготовку и проведение мероприятий;
3. подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых мероприятиях;
4. творческие выезды с коллективом;
5. выезды на конкурсы и фестивали;
6. работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;

- 7.участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
- 8.художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
- 9.хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Работу руководителя клубного формирования можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу.

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Жанр творчества	Состав методической работы
Хореография	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух). Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций. Работа со световой и звуковой аппаратурой

Исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели, для руководителя клубного формирования рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 22 часа непосредственная работа с группами клубного формирования, 18 часов в неделю методической работы.

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость, число групп и расписание занятий.

V. Особенности организации работы клубного формирования, которое имеет звание «Образцовый» и его руководителей

Для коллектива, имеющего звание «Образцовый», рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

представить сольные тиражированные концерты / участие в гастролях - не менее 2 раз в год;

участие в сборных концертах, общественных акциях и т. д. — не менее 10 в год;

подготовить творческие отчеты перед населением — не менее 2 в год;

осуществить дополнительный набор в коллектив - не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

Рабочее время руководителя «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

В коллективе, которому присвоено почетное звание «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников «Образцового» коллектива любительского художественного творчества культурно-досуговых учреждений:

ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;

В «Образцовом» коллективе могут устанавливаться должности концертмейстеров-аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.