



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОЗЁРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2016 № 161

О переименовании муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга городского поселения Озёры»

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 18 марта 2015 года №30/2015-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Озёрского муниципального района», решением Совета депутатов Озёрского муниципального района от 8 декабря 2015 года № 277/48 « Об учреждении исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «городской округ Озёры» - администрации городского округа Озёры», решением Совета депутатов городского округа Озёры Московской области от 01.02.2016 года №306/51 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования городской округ Озёры Московской области» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Переименовать муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга городского поселения Озёры» в муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга» (МУК «Городской ЦКД»).
2. Утвердить Устав муниципального учреждения культуры «Городской центр культуры и досуга» в новой редакции (прилагается).
3. Директору муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга городского поселения Озёры», Ерохиной М.В., обеспечить

государственную регистрацию Устава в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского округа Озёры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ренгевич Н.О.

Глава



Ю. Лебедев



Утверждён
постановлением главы
городского округа Озёры
Московской области
от 08.01.2016 2016 года № 101

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Городской центр культуры и досуга»
(новая редакция)**

г. Озёры 2016 год

Содержание:

1. Общие положения.
2. Цели, основные направления, задачи и виды деятельности Учреждения.
3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.
4. Компетенция Учредителя Учреждения.
5. Управление Учреждением.
6. Права и обязанности Учреждения.
7. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения.
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
9. Изменения и дополнения Устава.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодёжной политики городского поселения Озёры» создано путём реорганизации в форме слияния в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Озёры от 24 ноября 2009 года № 180/42 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры городского поселения Озёры», в соответствии с постановлением главы городского поселения Озёры от 19 апреля 2010 года № 131 наименование Муниципального учреждения «Управление культуры и молодёжной политики городского поселения Озёры» изменено на Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга городского поселения Озёры» (далее - Учреждение), постановлением главы городского поселения Озёры от 06.12.2011 № 516 «Об определении типа муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга городского поселения Озёры» и утверждении его Устава в новой редакции определён тип Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга городского поселения Озёры», постановлением главы городского округа Озёры от 09 февраля 2016 года № 161 наименование Муниципального учреждения «Центр культуры и досуга городского поселения Озёры» изменено на Муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга» городского округа Озёры (далее - Учреждение) утверждении его Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга».

Сокращённое наименование Учреждения: МУК «Городской ЦКД».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 140560, Московская область, г. Озёры, ул. Ленина, 20.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа Озёры в сфере культуры и молодёжной политики.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Озёры, в лице администрации городского округа Озёры Московской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела социальной политики администрации городского округа Озёры, который осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми документами муниципального образования, а также Положением об отделе социальной политики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, утверждённые в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него

на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Озёры.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Городской Дворец культуры» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Кинокультурный центр «Октябрь» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Сельский Дом культуры Тарбушево» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Сельский Дом культуры Озёры» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Творческая студия «Возрождение» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского поселения Озёры, муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта городского поселения Озёры».

1.12. В структуру Учреждения входят функциональные отделы, сектора и подразделения, без образования юридического лица: Сельский Дом культуры Тарбушево, Сельский Дом культуры Озёры, Кинокультурный центр «Октябрь», Городская библиотека имени Д.В. Григоровича состоящая из 13(тринадцать) библиотек.

1.13. На базе учреждения предусмотрено создание дополнительных площадок (парковых зон) для проведения культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий.

1.14. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Озёры и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Озёры, Положением об отделе социальной политики администрации городского округа Озёры и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской

Федерации, Московской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа Озёры в сфере культуры и молодёжной политики.

2.2. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах городского округа Озёры;
- организация библиотечного обслуживания населения городского округа Озёры, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа Озёры услугами организаций культуры;
- создание парковых зон с центральной аллеей, аллея ветеранов, лесная аллея, детский городок, танцверанда, городок аттракционов, малые игровые формы, эстрада на центральной аллее парка.
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Озёры;
- иные вопросы в сфере культуры и молодёжной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа Озёры;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей городского округа Озёры;
- сохранение культурно-исторического наследия;
- гражданско - патриотическое воспитание молодёжи;
- развитие форм молодёжного досуга;
- профилактика негативных проявлений в молодёжной среде, краеведение;
- обеспечение эффективной работы кружков и творческих коллективов Учреждения;

- внедрение новых форм и методов культурно-досуговой работы через организацию досуга детей и подростков в парковых зонах;
- создание культурно-развлекательных и спортивных центров в парковых зонах;
- улучшения экологической обстановки в городе;
- обеспечения доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа Озёры;
- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечения его сохранности;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- этнографическая исследовательская работа.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- всемерное удовлетворение социально-культурных и развлекательных потребностей различных категорий населения, с сохранением культурно-воспитательного направления;
- развитие и благоустройство парковых зон;
- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;
- обеспечение деятельности краеведческого музея, народных коллективов;
- осуществление библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- организация кино- и видео обслуживания населения;
- организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах городского округа Озёры;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- создание и организация краеведческого и книжного фонда;
- обеспечивает своевременное пополнение музейных и библиотечных фондов находящихся на территории городского округа Озёры;
- формирует, обеспечивает осуществление учёта, безопасность и сохранность библиотечных и музейных фондов;
- предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- выдаёт во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- осуществляет сотрудничество с другими библиотеками, развивает систему межбиблиотечного абонементов;
- участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- обеспечивает внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений,

народных гуляний;

- подготовка и проведение массовых молодёжных праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, ярмарок, выставок, гастролей музыкальных, эстрадных и иных коллективов и исполнителей;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- организует подготовку творческих коллективов и исполнителей для участия в областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

- осуществляет сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам отнесённым настоящим Уставом к компетенции Учреждения;

- осуществляет издательскую деятельность: издание газет, журналов и периодических публикаций;

- организует подготовку и переподготовку кадров, квалифицированную аттестацию работников Учреждения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и молодёжной политики городского округа Озёры, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке согласно действующему законодательству РФ;

- осуществляет контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации Московской области, Устава городского округа Озёры и муниципальных правовых актов городского округа Озёры по вопросам, находящимся в ведении Учреждения;

- организует подготовку и согласование проектов правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения;

- осуществляет меры по социальной защите работников Учреждения.

- разработка и реализация мер морального и материального поощрения работников Учреждения;

- осуществляет формирование и пропаганду здорового образа жизни и вовлечение детей и молодёжи в социально-активную деятельность;

- организует учёт и отчётность в области культуры и молодёжной политики, которые предусмотрены действующим законодательством;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, ламинирование, тиражирование; микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и библиотечных фондов;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- выдача книг и печатных изданий библиотек под залог;
- выдача методических и сценарных изданий для юридических и физических лиц;
- годовое абонементное обслуживание для организаций;
- доставка читателям книг на дом и к месту работы;
- компьютерные услуги;
- «ночной абонемент» и «абонемент выходного дня»;
- платный абонемент актуальной литературы;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- организация встреч с писателями, проведение литературных вечеров;
- подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников. мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация и проведение ярмарок народного творчества, аттракционы;
- предоставление помещений учреждений в краткосрочную аренду;
- озвучивание, видео и фотосъёмка семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- разработка, создание и внедрение рекламно-информационных услуг;
- изготовление и реализация сувенирной и рекламной продукции;
- реализация поделок художественной мастерской;
- распространение и реализация печатных изданий;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- услуги по проведению свадеб, семейных праздников, юбилейных торжеств, корпоративов и т.д.
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- услуги по предоставлению бильярда и тенниса;
- услуги по предоставлению настольных игр (шашек, шахмат, нардов и т.д);
- организация туристических слётов, походов, форумов;
- организация молодёжного мероприятия на открытом воздухе.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в соответствии с постановлением главы городского округа Озёры.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Озёры. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация городского округа Озёры.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закреплённым за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретённым Учреждением за счёт выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами,

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Озёры на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Озёры на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты

Учреждения.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Озёры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной политики» на основании договора (соглашения).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация городского округа Озёры от лица муниципального образования городского округа Озёры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого

имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Озёры и настоящим Уставом.

5.2. Общее руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по представлению начальника отдела социальной политики администрации городского округа Озёры.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.4. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах установленного фонда оплаты труда, предельной штатной численности утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также в случае необходимости вводит иные должности, необходимые для выполнения задач, возложенных на Учреждение.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией городского округа Озёры, отделом социальной политики администрации городского округа Озёры налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности.

5.6.2. Организует работу Учреждения, несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций, определяет основные направления деятельности Учреждения, также несёт ответственность за нарушение предоставления достоверной статистической информации и отчётности.

5.6.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет, возобновляет и расторгает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.6.4. Координирует деятельность всех структурных подразделений Учреждения.

5.6.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.6.6. Заключает коллективный договор, издаёт приказы, распоряжения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, иные локальные акты.

5.6.7. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав и регистрирует их в установленном законом порядке.

5.6.8. Поощряет, награждает и представляет к награждению в установленном порядке ведомственными знаками отличия и государственными наградами работников Учреждения.

5.6.9. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит мероприятия по обсуждению вопросов развития Учреждения.

5.6.10. Обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.6.11. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы, организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

5.6.12. Обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.6.13. Выдаёт доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

5.6.14. Заключает муниципальные контракты от имени Учреждения. Гражданско-правовые договора по согласованию с Учредителем.

5.6.15. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

5.6.16. Выполняет другие функции, вытекающие из деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

5.6.17. Несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве и их учредителя или участника;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение требований по охране труда, принимать меры по соблюдению в Учреждении правил и норм противопожарной безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Озёры.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. В период отсутствия директора его функции исполняет и несёт полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, назначаемое Учредителем по представлению начальника отдела социальной политики администрации городского округа Озёры.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета городского округа Озёры субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя и иные цели;

- выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с осуществлением уставных целей и задач Учреждения и обеспечением его хозяйственной деятельности.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчёта (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчётности, установленной законодательством и

нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа Озёры. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам городского округа Озёры.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета городского округа Озёры на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учёт и сохранность кадровой документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств); закреплённого за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.